

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

№ 654 от « 30 » декабря 20 20 г.



И.П. Русанова

И.П.Русанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Междуреченская средняя школа № 6»
муниципального образования
«Пинежский муниципальный район»
Архангельской области**

п.Междуреченский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Детский сад» п. Междуреченский является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя школа № 6» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области, которое является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Междуреченская средняя школа № 6» (далее МБОУ «Междуреченская СШ № 6») является муниципальное образование «Пинежский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в лице Управления образования администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район»

Банковские реквизиты:

ИНН 2919003724

КПП 291901001

БИК 041117001

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (МБОУ «Междуреченская СШ №6»)

Лицевой счёт 20246Ц76890

Расчётный счёт 40701810740301002006

Юридический адрес школы:

164650 Архангельская область, Пинежский район, п. Междуреченский, ул. Центральная, д. 11

Фактический адрес структурного подразделения «Детский сад»:

164650 Архангельская область, Пинежский район, п. Междуреченский, ул. Строителей, д. 27

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» (далее - Детский сад) создано на основании Постановления главы МО «Пинежский район» № 91 от 03.04.2001 года и Приказом Пинежского ОО №31 от 05.04.2001 года «О реорганизации учреждений образования» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 г), законом «Об образовании в Архангельской области» №712-41-ОЗ (с изменениями на 2 ноября 2020 года), приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». А также иными нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами МО «Пинежский район», Уставом ОО, Договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.4. Детский сад реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.5. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

1.6. Детский сад создаёт условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостную образовательную деятельность на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможность формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.8. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.9. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования; качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Детского сада во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение «Детский сад» создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3 Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБОУ «Междуреченская СШ № 6», Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе Договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.5. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нём обучающихся определяется Уставом, Договором, заключаемым между образовательной организацией и Учредителем.

2.6. Организация питания в Детском саду осуществляется руководителем структурного подразделения и медицинской сестрой.

2.7. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях, у частных лиц, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

2.8. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32

2.9. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

2.10. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения срока реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения, медицинскую сестру.

2.11. Медицинское обслуживание Детского сада осуществляется ГБУЗ АО «Карпогорская центральная районная больница», на основании Договора с образовательным учреждением.

2.12. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.13. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Детский сад осуществляет контроль над деятельностью медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.15. Педагогические работники Детского сада проходят в обязательном порядке периодическое медицинское обследование за счёт средств Учредителя, иные работники – за счёт средств работодателя.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий. Приём осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приёме заключается Договор между МБОУ «Междуреченская СШ № 6» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-педагогической комиссии.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду, производится в соответствии с законодательством РФ учредителем муниципальных образовательных организаций.

3.7. Отчисление обучающихся из Детского сада производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3.8 Режим работы Детского сада устанавливается руководителем школы по согласованию с учредителем.

3.9. Порядок посещения ребёнком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

IV. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 г).

4.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: Мозаика-Синтез.

4.4. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации. К педагогической деятельности **не допускаются** лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, и оскорбления), половой

неприкосновенности, половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей. (Статья 331 Трудового кодекса Российской Федерации, Собрание законодательства РФ, 2002, №1, ст.3; 2006, № 27, ст. 2878; 2010, №52 ст. 7002).

5.3. При приёме детей в Детский сад администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.4. Отношения обучающегося и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5 Права и обязанности участников образовательных отношений

5.5.1 Права обучающихся:

- образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5.2 Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать права и интересы ребенка;
- Вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- Присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между ОО и родителями (законными представителями);
- Заслушивать отчеты руководителя ОО и педагогов о работе с детьми;
- Досрочно расторгать договор между ОО и родителями;

5.5.3 Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять Устав ОО;
- Соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- Оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач;
- Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ОО в сроки и размере, установленном учредителем с предоставлением льгот, определенных законодательными актами Российской Федерации и местными органами власти и управления.

5.5.4 Педагог ОО имеет право:

- Участвовать в работе Совета педагогов;
- Избирать и быть избранным в состав Совета школы, Совета педагогов;
- Избирать и быть избранным председателем Совета педагогов в структурном подразделении;
- Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- Методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Требовать от администрации ОО создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- Аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификацию, категорию;
- Участвовать в научно – экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

5.5.5 Педагог ОО обязан:

- Выполнять Устав ОО;
- Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ОО, охранять жизнь и здоровье детей;
- Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

VI. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 г), иными законодательными актами Российской Федерации, порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, положением о структурном подразделении и Уставом ОО.

6.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.3. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный руководителем ОО.

6.4 Руководитель структурного подразделения «Детский сад»:

- Несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей перед директором ОО;
- Участвует в подборе, расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- Организует аттестацию работников Детского сада;
- Формирует контингент обучающихся структурного подразделения;
- Создает условия для реализации образовательных программ;
- Осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- Представляет директору и общественности отчеты о деятельности Детского сада.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 7.1 Деятельность структурного подразделения прекращается:
- По решению руководителя образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575968

Владелец Русанова Ирина Павловна

Действителен с 23.04.2022 по 23.04.2023