

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»**

от 27 сентября 2024 г. № 33/6

п. Междуреченский

**Об организации питания обучающихся и питьевого режима
в МБОУ «Междуреченская СШ № 6»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Междуреченская СШ № 6» горячее питание.
2. Утвердить
 - положение об организации питания обучающихся «Междуреченская СШ № 6» (приложение № 1);
 - положение о бракеражной комиссии МБОУ «Междуреченская СШ № 6» (приложение № 2).
 - двухнедельное основное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 3);
 - двухнедельное основное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 4);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение № 5);
 - график смены кипяченной воды (приложение № 6).
3. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по воспитательной работе и охране труда
4. Ответственному за организацию питания:
 - сформировать списки обучающихся, получающих горячее питание обучающимся;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору МБОУ «Междуреченская СШ № 6» статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
5. Социальному педагогу:
 - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление обучающимся горячего бесплатного питания или частичной компенсации его стоимости и предоставить их классным руководителям;
6. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

7. Главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. Организовать работу бракеражной комиссии МБОУ «Междуреченская СШ №6» в соответствии с утвержденным Положением по бракеражной комиссии МБОУ «Междуреченская СШ №6».

9. Организовать питьевой режим в МБОУ «Междуреченская СШ №6» с использованием кипяченной питьевой воды. Местом раздачи питьевой воды обучающимся определить обеденный зал школьной столовой.

10. Назначить поваров, ответственными за организацию питьевого режима в школе.

11. Ответственным за организацию питьевого режима обеспечить:

- свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе,
- достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале);
- отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды;
- заполнение журнала замены кипяченой воды в соответствии с утвержденным графиком

12. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в школе возложить на заместителя директора по воспитательной работе и охране труда.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Русанова

С приказом ознакомлены: